

Согласовано:
Управляющим Со-
ветом
МКОУ СОШ № 6
08.11.2017 г.
протокол № 4

Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 6
г.о. Нальчик
№82/Т от «08» 11 2017 г.
Директор МКОУ СОШ № 6
А.Л.Текуев



Принято на педагогическом Совете МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик
08.11.2017 г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Нальчик локальных нормативных актов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

Под «локальными актами» в смысле настоящего положения понимаются разрабатываемые и принимаемые образовательным учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом школы, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Нальчик (далее по тексту - ОУ).

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Учреждения, других органов государственного управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ОУ.
- 2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета ОУ, других органов государственного управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ОУ.
- 2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.
- 2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

III. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 3.1. предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом школы.
- 3.2. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов работников (профкома ОУ).

Конференцией:

- 1) Положение об общем собрании ОУ (Согласовывается с профкомом).
- 2) Положение о Совете ОУ (Согласовывается с профкомом).

Управляющим советом:

- 1) Положение о языке образования
- 2) Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 3) Положение о разработке и утверждении образовательных программ
- 4) Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях
- 5) Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
- 6) Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Советом ОУ:

- 1) Положение об управляющем совете. (Согласовывается с профкомом).
- 2) Положение о конфликтной комиссии (Согласовывается с профкомом).
- 3) Положение о ЮИД
- 4) Положение о библиотеке (согласовывается с Управляющим Советом)
- 5) Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся
- 6) Положение об общешкольном родительском собрании
- 7) Положение об общем собрании работников
- 8) Положение о поощрении и взыскании обучающихся
- 9) Положение о совете профилактики
- 10) Положение о школьной форме (согласовываются со всеми участниками образовательного процесса)
- 11) Положение о питании
- 12) Положение о контроле за посещаемостью обучающихся

Положение о порядке оформления приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (согласовывается с Управляющим Советом)

13) Положение о привлечении к труду и летней трудовой практике (согласовывается с Управляющим Советом)

14) Кем принято? Положение о внебюджетной деятельности и расходовании внебюджетных средств

Педсоветом:

- 1) Положение о педагогическом совете (Согласовывается с профкомом).
- 2) Положение о совещании при директоре (Согласовывается с профкомом).
- 3) Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОУ. (Согласовывается с управляющим советом ОУ).
- 4) Положение об учебном кабинете
- 5) Положение о ГПД
- 6) Положение о получении образования в семье

Положение о сайте школы

- 7) Положение о едином орфографическом режиме
- 8) Положение о ведении классного журнала
- 9) Положение об оценке качества образования
- 10) Положение о дежурстве по школе (согласовывается с профкомом)
- 11) Положение о классном руководителе

- 12) Положение о промежуточной и текущей аттестации и переводе в следующий класс
- 13) Положение о ведении личных дел
- 14) Положение о персональных данных работников
- 15) Положение о методическом совете (согласовывается с Управляющим Советом)
- 16) Положение о домашнем задании
- 17) Положение о школьных олимпиадах
- 18) Положение о методическом дне учителя
- 19) Положение о проектной деятельности
- 20) Положение о МО
- 21) Положение о ведении дневников

- 22) Положение о правилах приема на обучение (согласовываются с Управляющим советом).
- 23) Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (согласовываются с Управляющим советом)
- 24) Положение о кабинете информатики.
- 25) Положение о порядке поощрения обучающихся (согласовывается с Управляющим Советом)
- 26) Требования к одежде и внешнему виду обучающихся (согласовывается с Управляющим Советом)
- 27) Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (согласовывается с Управляющим Советом)

Общим собранием:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка
- 2) Положение о комиссии по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений (согласовывается с Управляющим Советом)
- 3) Положение о коллегиальных органах управления (согласовывается с Управляющим Советом)
- 4) Положение о порядке обеспечения учащихся учебной литературой (согласовывается с Управляющим Советом)

Советом школьного самоуправления:

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся (согласовывается с Управляющим Советом)

Методическим Советом:

1. Положение о рабочей программе (согласовывается с Управляющим советом)

3.3. Локальный акт утверждается приказом ОУ.

3.4. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность ОУ либо конкретизирующие предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения акты.

IV. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.2. отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ОУ.

V. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники ОУ - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;
- или – путем размещения информации на сайте ОУ.

5.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом по ОУ.