

Согласовано:
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 6
08.11.2017 г.
протокол № 4

Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 6
г.о. Нальчик
№ 82/1 от « 08 » 11
2017 г.

Директор МКОУ СОШ № 6
А.Л.Текуев



Принято на педагогическом Совете МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик
08.11.2017 г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОМ МЕСЯЧНИКЕ

1. Общие положения

1.1. Школьные предметные месячники проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметного месячника:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

II. Организация и порядок проведения предметного месячника

2.1. Предметный месячник проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения месячника утверждает директор школы.

2.3. Организатором месячника является Методический Совет школы.

2.4. Участниками являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметный месячник;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится месячник.

2.5. В рамках предметного месячника могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение месячника должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.7. По итогам предметного месячника наиболее активные ее участники (как учителя, так и обучающиеся) награждаются памятными призами или грамотами.

2.8. По окончании месячника на педсовете, на заседаниях методических объединений, на совещании при директоре проводится анализ мероприятий, организованных в ходе месячника.

2.9. По итогам предметного месячника заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, который курирует его проведение, сдаются следующие документы:

- план предметного месячника;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметного месячника