

Согласовано:  
Управляющим Советом  
МКОУ СОШ № 6  
27.08.2018 г.  
протокол № 1

Утверждено  
приказом МКОУ СОШ № 6  
г.о. Нальчик  
№ 62/2 от « 27 » \_\_08\_\_  
2018 г.



Принято на педагогическом Совете МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик  
25.08. 2018 г. протокол № 1

## Положение о Методическом совете школы

### І. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### ІІ. Цели деятельности методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### ІІІ. Задачи деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### IV. Направления деятельности Методического совета.

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

- Основными направлениями работы Методического совета являются:
- ✓ ➤ формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
  - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
  - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
  - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
  - руководство и контроль работы школьной библиотеки;
  - организация опытно-экспериментальной деятельности;
  - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
  - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
  - руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
  - ✓ ➤ осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
  - планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### V. Документация методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;

- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;



Утверждено на заседании педагогического совета школы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Положение о Методическом центре школы

#### 1. Цели и задачи

Целью Методического центра является создание условий для повышения качества образования в школе. Задачи Методического центра:

1. Анализ образовательной ситуации в школе и разработка рекомендаций по ее улучшению.
2. Разработка и внедрение методических разработок, обеспечивающих повышение качества образования.
3. Организация методической работы в школе.
4. Проведение методических мероприятий, способствующих повышению качества образования.

#### 2. Структура и функции

Методический центр создается в школе. Его состав определяется на основании рекомендаций. Функции Методического центра:

1. Анализ образовательной ситуации в школе.
2. Разработка и внедрение методических разработок.
3. Организация методической работы в школе.
4. Проведение методических мероприятий.

#### 3. Задачи деятельности методического центра

Методический центр осуществляет следующие задачи:

- анализ образовательной ситуации в школе;
- разработка и внедрение методических разработок;
- организация методической работы в школе;
- проведение методических мероприятий.