

Согласовано:

Утверждено

Управляющим Советом

приказом МКОУ СОШ № 6

МКОУ СОШ № 6

г.о. Нальчик

27.08. 2018 г.

№1 от «25» 08 2018 г.

протокол № 1

Директор МКОУ СОШ № 6

А.Л.Текуев



Принято на педагогическом Совете МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик

25.08.2018 г. протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных методических объединениях  
педагогов МКОУ «СОШ № 6» г.о. Нальчик

### I. Общие положения

1. Методические объединения (далее МО) являются звеном методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и инновационной деятельности.
2. МО организуются для педагогов начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования. В состав МО входят преподаватели одной образовательной области, учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
3. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед школьной системой образования.
4. Педагоги, входящие в состав МО непосредственно подчиняются руководителю МО.
5. В своей работе МО руководствуется нормативно-правовыми документами РФ и КБР в области образования и воспитания, локальными актами МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик.
6. При МО могут организовываться творческие и проблемные группы в соответствии с целями и задачами МО и характером планируемых изменений и новаций.

### II. Задачи и содержание деятельности МО

1. МО создается для решения определенных задач, направленных на модернизацию и повышение качества образования:

обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;  
изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;  
консультирование по вопросам отбора содержания и составления рабочих программ;  
организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической;

изучение, обобщение, пропаганда и внедрение в практику передового педагогического опыта;

ознакомление с анализом состояния и результативностью учебно-воспитательной работы по направлению;

организация и проведение школьного тура предметных олимпиад;  
организация и проведение смотров учебных кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

### III. Организация работы МО

1. МО возглавляется руководителем.
  2. Руководитель МО назначается приказом руководителя МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
  3. МО планирует свою работу на учебный год на основе данных школьных МО, полученных по результатам диагностики потребностей педагогов, включая проведение заседаний. В течение учебного года проводятся, как правило, 4-5 заседаний
  4. План работы на год составляется руководителем МО, рассматривается на предметных секциях, утверждается приказом руководителя по школе.
- #### IV. Документы и отчетность

1. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения и рекомендации).
2. Сроки предоставления документов:  
план работы МО до 31 мая текущего года;  
анализ деятельности за учебный год до 30 июня;  
план проведения августовской секции до 15 июня текущего года.
3. Руководитель МО ведет учет посещений заседаний педагогами.

#### V. Компетенция и ответственность

1. МО имеет право:  
проводить диагностирование профессионального уровня педагогов по своему профилю;  
вносить коррективы в план работы по мере необходимости при согласовании с заместителем руководителя ;  
проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных планов кабинетов и их материально-технического обеспечения;  
контролировать своевременную профессиональную переподготовку членов МО.
2. МО несет ответственность за:  
объективность анализа деятельности педагогов;  
своевременную реализацию главных направлений работы МО;  
качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;  
качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

#### VI. Права и обязанности руководителя МО.

1. В своей деятельности руководствуется планом работы МО.
2. Организует работу членов МО согласно составленному плану.
3. Своевременно информирует членов МО о сроках проведения заседаний и других мероприятий.
4. Ведет установленную документацию.
5. Является участником методических совещаний, проводимых в школе
6. Имеет право:  
самостоятельно формулировать конкретные задачи работы МО и выносить их на обсуждение членами МО;

выбирать разнообразные формы работы;  
привлекать педагогов для выступления с обобщением опыта своей  
работы;  
вносить предложения по повышению эффективности методической  
работы.