

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «СОШ № 6»
26.05 2017 г.
протокол № 5



Принято на педагогическом совете МКОУ «СОШ № 6» г.о. Нальчик 26.05 2017 протокол № 10

Положение о переходе на эффективный контракт в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта".

1.2. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

Отчетный период - ежегодно, 1 сентября.

1.3. Положение разработано в целях совершенствования деятельности, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности, развития инициативы и творческой активности, повышения качества и результата трудовой деятельности работников учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

1.5. С педагогическими работниками образовательного учреждения, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении его условия (эффективный контракт).

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, в том числе показателями и критериями оценки эффективности труда работников образовательного учреждения, для определения размеров и условий осуществления стимулирующих выплат (приложение N1).

В соответствии с частью второй статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работников учреждения в письменной форме не позднее, чем за два месяца путем направления уведомления (приложение N 2).

2. Требования к установлению стимулирующих выплат

2.1. Основаниями для стимулирования работников образовательного учреждения является выполнение целевых показателей деятельности эффективности работы образовательного учреждения.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального общеобразовательного учреждения.

Использование для стимулирующих выплат иных средств, кроме средств фонда оплаты труда учреждений, не допускается.

2.3. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствии с установленными показателями и определяется ежегодно, начиная с 1 сентября каждого календарного года.

2.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3. Порядок рассмотрения отчетности и установления стимулирующих выплат

3.1. Руководители методических объединений образовательного учреждения в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют комиссии показатели эффективности деятельности работников учреждения, подтверждающиеся соответствующими документами фактического выполнения целевых показателей.

3.2. Отчетность представляется в виде портфолио с указанием документов подтверждающих правомерность выставленных баллов.

3.3. Отчетность, представленная руководителем методического объединения образовательного учреждения, рассматривается специально созданным экспертным советом по оценке выполнения целевых показателей деятельности работников общеобразовательного учреждения (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней с даты окончания сдачи отчетности.

Комиссия применяет показатели эффективности согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Выполнение целевых показателей оценивается по балльной системе.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, и представляется руководителю образовательного учреждения.

В случае отсутствия жалобы на решение экспертного совета издается приказ о назначении стимулирующих выплат.

4. Состав и полномочия постоянно действующей комиссии

4.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности работников образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом МКОУ «СОШ № 6».

4.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят:

- руководитель образовательного учреждения;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- председатель профсоюза работников;
- руководители методических объединений школы.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения. Заместителем председателя экспертного сов комиссии является заместитель директора по УВР. Выполнение функций секретаря возлагается на одного из членов комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии заседания экспертного совета проводит заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- принимает отчетность руководителей методических объединений школы;
- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- готовит по поручению председателя комиссии, его заместителя информацию о деятельности комиссии.

4.7. Комиссия вправе:

- запрашивать при необходимости дополнительные материалы, информацию у руководителей методических объединений учреждения;
- устанавливать для руководителей методических объединений учреждения сроки представления информации;
- привлекать к участию в заседаниях комиссии при необходимости других лиц.

4.8. Комиссия обязана:

- рассматривать отчетность и выносить решение в установленные настоящим Положением сроки;
- рассматривать жалобы в установленных настоящим Положением порядке.

5. Права и обязанности учителей-предметников

5.1. Учителя-предметники обязаны:

- представлять отчетность в виде портфолио с указанием документов подтверждающих правомерность выставленных баллов для комиссии;
- представлять дополнительные материалы, информацию по требованию комиссии;
- соблюдать сроки, установленные настоящим Положением.

5.2. Учителя-предметники учреждения вправе:

- представлять дополнительные документы (при необходимости), подтверждающие достижение показателей эффективности работы;
- знакомится с решением комиссии;
- подавать жалобу на решение комиссии;
- получать выписку из протокола, решения комиссии.

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения в установленном законом порядке.

7. Порядок обжалования решения экспертного совета

7.1. В случае несогласия работников учреждения с решением комиссии он вправе обжаловать указанное решение.

7.2. Жалоба подается в письменной форме на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенного решения, не позднее трех рабочих дней с момента ознакомления с решением комиссии.

7.3. Жалоба не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

7.4. Комиссия рассматривает жалобу в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению в присутствии работников учреждения, направившего жалобу, либо в отсутствие работников учреждения, при его надлежащем уведомлении.

7.6. Члены комиссии повторно проводят проверку правильности оценки показателей эффективности, основываясь на представленных документальных данных, и при необходимости изменяя ее.

Приложение 1.

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ уровня профессиональной деятельности учителя МКОУ «СОШ № 6» г.о. Нальчик за период с сентября 2016 г. по декабрь 2017 г.

Ф.И.О. учителя _____

Должность _____

№№ п/п.	Показатели, измерители	Баллы по данному показате лю	самоо ценка	оценка экспертн ой комисси и	предельн ое количес тво баллов по пункту	примечания
Критерий 1: Учебные достижения обучающихся (формирование общеучебных компетенций)						
Качество знаний обучающихся:						
Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад						
1.1.	победитель школьного этапа	1			1	За каждого победителя и призера муниципального и регионального этапов баллы суммируются
1.2.	победителя муниципального уровня	2				
1.3.	призера муниципального этапа	1			--	
1.4.	победителя регионального уровня	3			--	
1.5.	призера регионального уровня	2			--	
1.6.	победителя Всероссийского уровня (очного)	4			--	
1.7.	победителя Всероссийского уровня (заочного) до 5 человек	1			1	
1.8.	победителя Всероссийского уровня (заочного) свыше 5 чел.	2			2	
1.9.	призера Всероссийского уровня (очного) до 5 человек	3			3	
1.10.	призера Всероссийского уровня (заочного) свыше 5 чел.	0,5			0,5	
Подготовка победителей и призеров творческих конкурсов и соревнований						
1.11.	победителя муниципального уровня	1			5	За каждого победителя и призера баллы суммируются
1.12.	призера муниципального этапа	0,5			4	
1.13.	победителя регионального уровня	2			6	
1.14.	призера регионального уровня	1			5	
1.15.	победителя Всероссийского уровня	3			6	
1.16.	призера Всероссийского уровня	2			6	
1.17.	Руководство и участие в муниципальных и региональных спортивных соревнований	1			1	
Критерий 2: Результативность внеурочной деятельности (формирование интеллектуальных, общекультурных компетенций)						
2.1.	Личное руководство научными, проектными и др. работами учащихся, которые были представлены на муниципальном уровне	1			---	Количество научных и проектных работ суммируется
2.2.	Личное руководство научными, проектными и др. работами учащихся, которые были представлены на региональном уровне	2				Количество научных и проектных работ суммируется
2.3.	Личное руководство научными, проектными и др. работами учащихся, которые были представлены на Всероссийском уровне	3			2	Количество научных и проектных работ суммируется
2.2.	Личное участие в работе экспертных групп	0,5			2	количество проверок суммируется
2.3.	Наличие отраслевой награды МОН РФ	1			1	баллы суммируются
2.4.	Общественное признание высоких результатов педагогической деятельности учителя на муниципальном и региональном уровнях	1			2	грамоты за текущий учебный год (суммируются)

Критерий 3: Мониторинг и критерии оценки деятельности классного руководителя						
Показатели результативности классного руководителя						Заполняется только классными руководителями
3.1.	Наличие страницы на сайте, постоянное ее обновление (не реже 1 раза в две недели)	1			1	
3.2.	Организация и проведение экскурсий	0,5			2	Количество экскурсий суммируется
3.3.	Участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях	0,5			2	Количество мероприятий суммируется 0,5 баллов – участие 1 балл-победитель
3.4.	Занятость обучающихся класса в кружках дополнительного образования	0,5			1	50%-79% -0,5 баллов 80%-100% - 1 балл
3.5.	Участие родителей в общешкольных мероприятиях	0,5			0,5	
Критерий 4: Профессиональные достижения						
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта за отчетный период.						
4.1.	Участие педагога в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях и т.д.	0,5			0,5	
4.2.	Наличие публикаций	0,5			0,5	Количество публика учитывается (за 3 последних года)
4.3.	Наличие методических разработок на персональной странице (на сайте школы)	1			1	За текущий учебный год
4.4.	Участие педагога в сетевом взаимодействии	1			4	Баллы суммируются - за каждое подготовленное мероприятие
5.5.	Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность по предмету (кружки, НОУ, секции и т.д.)	2				
Обобщение и распространение опыта работы (мастер-классы, открытые уроки, лекции и др.)						
4.6.	на школьном уровне	0,5			0,5	
4.7.	на муниципальном уровне	1			1	
4.8.	на республиканском уровне	2			2	
4.9.	на Всероссийском уровне	3			3	
Непрерывность профессионального развития учителя						
4.10.	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах	1			3	1 балл-участник 2 балла – лауреат 3 балла – победитель
4.11.	Участие в региональных профессиональных конкурсах	2			4	2 балла-участник 3 балла – лауреат 4 балла – победитель
4.12.	Участие во Всероссийских профессиональных конкурсах	3			5	3 балла-участник 4 балла – лауреат 5 баллов – победитель
Критерий 5: Исполнительская дисциплина, общественная деятельность						
5.1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, в том числе и по ведению классных журналов	1			1	Если было замечание, то баллы по данному пункту не начисляются
5.2.	Член городского методического совета	0,5			0,5	
5.3.	Руководитель школьного метод. объединения	5			5	

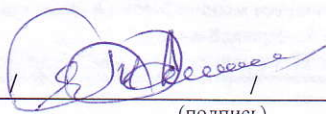
5.4.	Активное (систематическое) участие в общественной жизни школы, города, республики	1			1	
5.5.	Выполнение поручений руководства (не являющихся должностными обязанностями)	2			2	
	ИТОГО:					

Ознакомлен учитель:

/ / / /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Утверждаем:

Председатель
экспертного совета

 / Текуев А.Л. /
(подпись)

Секретарь
экспертного совета

/ / / Хуранова Т.А. /
(подпись)

Члены
экспертного совета:

/ / / Лихицкая И.В. /
(подпись)

/ / / Молоканова Ж.Г. /
(подпись)

/ / / Караева О.М.
(подпись)

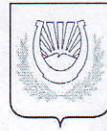
руководитель МО

/ / /
(подпись)

/	/	/

Приложение N 2. Уведомление о введении эффективного контракта

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ Нальшык къалэ округ
Муниципальнэ кIэзонэ общеобразовательнэ IуэхушIапIэ
«Нальшык къалэ дэт еханэ курыт еджапIэ, предмет
щхьэхуэр нэхъ кууэ шрагъэджу»



Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар
округуну Муниципальнэ казна учреждениясы «Нальчик
шахарны бир къауум предметлени терен окъутхан
битеулю билим берген
6-чы номерли орта школ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики
360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Захарова, 77, тел.: 77-79-67, E-mail: shkola_6kbr@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВЕДЕНИИ «ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА»

« » 2017 г.

Уважаемый _____!

В соответствии со ст. 74 ТК уведомляем Вас о введении с 01.09.17 г. в МКОУ «СОШ № 6» г.о. Нальчик эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и (муниципальных) учреждениях на 2012-2018г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. N 2190-р.

Изменение порядка оплаты труда является изменением условий трудового договора. В связи с этим предлагаем Вам оформить дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

В случае вашего несогласия на продолжение работы в новых условиях, Вам может быть предложена иная вакантная должность или работа, соответствующая Вашей квалификации, а при ее отсутствии – нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа, которую Вы смогли бы выполнять с учетом Вашего состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае Вашего отказа от предложенной работы трудовой договор будет прекращен на основании п.7 ч.1 ст.77 ТК РФ.

Директор МКОУ «СОШ № 6

А.Л.Текуев

С уведомлением ознакомлен(а), 2-й экземпляр получил(а).

_____/Иванова А.А./

« » 2017г.