



Принято на общем собрании трудового коллектива протокол от 16.02.2017 г. № 4.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 6» г.о.Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Социальный педагог может быть назначен и освобожден от занимаемой должности непосредственно директором школы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", «Социальная педагогика» без требования к стажу работы.

1.4. Социальный педагог находится в подчинении непосредственно у заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Социальному педагогу непосредственно подчиняются педагоги по вопросам психологической поддержки учащихся.

1.7. В своей деятельности социальному педагогу нужно руководствоваться Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, кроме того, Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.8. Социальный педагог обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Социальному педагогу необходимо знать:

- Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную, физкультурно-спортивную и оздоровительную деятельность;

- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и эффективного разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы управления проектами и правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.
- должностную инструкцию социального-педагога, правила охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. осуществление комплекса мероприятий, направленных на формирование социальных знаний, умений, навыков, социально-значимых качеств личности, способствующих успешной социализации ребёнка (профилактика явлений дезадаптации).
- 2.2. реализация мер социальной помощи учащимся, защита их прав на полноценное развитие и образование в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- 2.3. практическое использование апробированных методик с целью выявления деформаций в социальном развитии ребёнка и своевременном оказании ему социальной помощи в конкретной жизненной ситуации.
- 2.4. установление сотрудничества с государственными органами управления, общественными организациями, учебными заведениями, с органами социальной защиты, иными структурами, в которых необходимо представлять интересы детей.
- 2.5. осуществление связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением ребенка. оказание консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам по проблемам социального развития воспитанников.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие обязанности, принадлежащие ему по должности:

- 3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.
- 3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных

инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с учащимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

3.8. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.9. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.10. принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся и взрослых оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

3.11. контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;

3.12. вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

3.13. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обучающимися;

3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.15. участвует в организации работы с учениками «группы риска».

4. Права

Социальный педагог имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся.

4.4. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, создание нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

4.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.7. Повышать свою квалификацию

4.8. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

4.9. Проверять работу непосредственно подчиненных работников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать им обязательные для исполнения

распоряжения (без права делать замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.10. Социальный педагог имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;

4.11. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.12. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.13. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции социального педагога, в том числе за неиспользование предоставленных прав, социального педагога несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания возможно применение увольнения.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и **ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 03.07.2016 года)**. Увольнение за данный проступок не считается мерой дисциплинарного наказания.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса в школе социальный педагог по ВР может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением, либо неисполнением своих прямых должностных обязанностей социальный педагог работе может нести материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

6.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы письменный отчет о своей деятельности в оговоренные сроки.

6.4. Получает от директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе школы информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.6. Информировует администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

6.8. Посещать проводимые методистами, специалистами управления образования совещания, семинары, конференции и другие мероприятия.

Составлено с учётом мнения ПК.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

И. Зурев *Молодцова З.И.*
17.02.2017г

Барсеева И.О. И.О. 17.02.2017г