



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Захарова, 77, тел.: 77-79-67, E-mail: shkola_6kbr@mail.ru

ПРИКАЗ № 14

от 03.05 2021 г.

Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов

На основании письма Рособнадзора от 25.03.2021 № 04-17, приказа Департамента образования г.о. Нальчик от 30.04.2021 № 86 «Об организации и проведении контрольных работ по программам основного общего образования для обучающихся 9 классов в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9А, 9Б, 9В классах заместителя директора по УВР Хуранова Т.А
2. Утвердить комиссию по проведению контрольных работ в составе:

Дата	Предмет	Аудитория	Организаторы	Дежурный
17 мая (понедельник)	География	308	Созаева С.С.	Хуламханова М.Б.
18 мая (вторник)	Биология	410 409	Сеферян ТА, Апшева МА	Созаева С.С.
20 мая (четверг)	Обществознание	403, 404, 407, 412	Конюхова А.А., Лукьяева ЖМ, Попова ЕН, Иванько ТЮ	Хахова АМ, Кармова ИА

3. Ответственной за организацию и проведение контрольных работ Хуранову Т.А
- 3.1. Организовать и контролировать проведение контрольных работ с 10:00 в следующие дни:

- 17 мая (понедельник) по учебному предмету: география,
- 18 мая (вторник) – по учебному предмету: биология;
- 20 мая (четверг) – по учебному предмету: обществознание.

3.2. Получить задания для контрольных работ в Департаменте образования, обеспечить сохранность, информационную безопасность и своевременную доставку заданий контрольных работ до места проведения в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с результатами не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему предмету.

- 3.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ.
- 3.5. Обеспечить внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения контрольных работ.
- 3.6. Обеспечить проведение контрольных работ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.7. Обеспечить явку экспертов муниципальной предметной комиссии для проверки контрольных работ (в соответствии с приказом Департамента образования).
4. Ответственной за сайт школы Шехихачевой 3.3. обеспечить размещение на официальном сайте школы информации о сроках, порядке проведения, информирования о результатах контрольных работ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л.Текуев