

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ Нальшык къалэ округ Муниципальнэ кӀэзонэ общеобразовательнэ ЮэхушӀапӀэ «Нальшык къалэ дэт еханэ курыт еджапӀэ, предмет щхьэхуэр нэхъ кууэ шрагъэджу»



Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну Муниципальный казна учреждениясы «Нальчик шахарны бир къауум предметлени терен окъутхан битеулю билим берген 6-чы номерли орта школ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик  
Кабардино-Балкарской Республики  
360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Захарова, 77, тел.:77-79-67, E-mail: shkola\_6kbr@mail.ru

## ПРИКАЗ № 32

от « 27 » 08 2022г.

### Об утверждении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКОУ «СОШ № 6»

В целях обеспечения безопасного пребывания обучающихся в образовательном учреждении, усиления мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, предотвращения террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава, технического персонала школы, недопущения других чрезвычайных ситуаций

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКОУ «СОШ № 6»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 6»



А.Л.Текуев

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКОУ «СОШ №**  
**6» г.о. Нальчик на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>			
1.	Совещание по итогам 2020-2021 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август	Администрация школы
2.	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	В течении уч. года	Администрация школы
3.	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор школы
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</b>			
1.	Вводный инструктаж персонала школы	Август	Директор школы
2.	Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	Раз в четверть	Администрация школы
3.	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	Апрель	Преподаватель ОБЖ
4.	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	Январь	Преподаватель ОБЖ
5.	Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	Декабрь	Классные руководители
6.	Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Администрация школы
7.	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Преподават. ОБЖ
8.	Проведение «Дня безопасности»	Апрель	Администрация школы
9.	Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	Май	Классные руководители
<b>Мероприятия по выполнению решений выявленных по результатам акта обследования школы</b>			
1.	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация школы
2.	Установка дополнительных камер наружного видеонаблюдения	По мере поступления финансирования	Администрация школы
<b>Мероприятия по осуществлению контроля</b>			
1.	Регулярные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Завхоз, администрация школы

2.	Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Завхоз, администрация школы
3.	Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом каждой четверти	Администрация школы
4.	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Январь	Администрация школы
5.	Контроль соблюдения пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения.	Ежедневно	Ответственные лица
6.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля над освещенностью территории в темное время суток.	Постоянно	директор школы, сторож
Мероприятия по подготовке методических материалов			
1.	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся	Август	Администрация школы
2.	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	Август	Администрация школы
3.	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Заместитель директора
4.	Подготовка комплекта документов по проведению «Дня безопасности»	Май	Классные руководители, социальный педагог