

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ Нальшык къалэ округ Муниципальнэ кIэзонэ общеобразовательнэ ЛуэхушIапIэ «Нальшык къалэ дэт еханэ курыт еджапIэ, предмет шхьэхуэр нэхъ кууэ шрагъэджу»



Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну Муниципальный казна учреждениясы «Нальчик шахарны бир къауум предметлени терен окъутхан битеулу билим берген 6-чы номерли орта школ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики
360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Захарова, 77, тел.: 77-79-67, E-mail: shkola_6kbr@mail.ru

ПРИКАЗ № 52/1

от « 02 » сентября 2022 г.

Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, организации антитеррористических мероприятий и в случае угрозы и возникновения ЧС

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников и обучающихся в образовательном учреждении усиления мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, организации антитеррористических мероприятий и в случае угрозы и возникновения ЧС.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам обращать внимание на присутствие в образовательном учреждении посторонних лиц и предметов, сообщая обо всех случаях обнаружения администрации.
2. Дополнительные и внеклассные занятия с учащимися (секции, кружки, самодеятельность и. т. д.) проводить строго до 18-00.
3. Принимать и передавать детей лично родителям (законным представителям), а другим родственникам только по письменному разрешению родителей.
4. Посещение образовательного учреждения другими лицами разрешать только в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
5. Выход на улицу во время уроков физической культуры и технологии, на экскурсии, прогулки и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя;
6. Запретить:
 - 3.1. выход обучающихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача образовательного учреждения;
 - 3.2. свободный вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
7. Принять дополнительные меры по усилению контроля пропускного режима в школе, используя в полной мере предоставленные права.
8. Сотрудникам охраны строго вести журнал учета посещений школы посторонними лицами;
9. Заместителям директора по УВР и ВР (Хуранова Т.А., Лихицкая И.В., Молоканова Ж.Г., Гериева М.М. завхоз Жангоразов Р.И.) провести:
 - 9.1. внеплановые инструктивные совещания с сотрудниками МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик, обеспечивающими пропускной режим, и педагогическим персоналом об

усилении бдительности, а также о соблюдении техники безопасности, как в помещениях, так и на территории образовательного учреждения;

9.2. разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками, родителями о проявлении бдительности при обнаружении подозрительных предметов или появлении посторонних людей в здании и на территории образовательного учреждения;

9.3. Довести содержание данного приказа до сведения сотрудников под роспись.

10. Утвердить план комплексной безопасности образовательного процесса в МКОУ «СОШ № 6» (Приложение 1).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 6»



А.Л.Текуев

**ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МКОУ «СОШ № 6» г.о.Нальчик на 2022/2023
учебный год**

I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда.

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

I. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none">• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none">- по пожарной безопасности здания школы;- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;- по действию рабочих и служащих при пожаре;- по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ;- пожарной сигнализации• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ	Сентябрь	Директор
1.2.	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none">• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год• Издание приказов<ul style="list-style-type: none">- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время	Сентябрь, январь	Директор Классные руководители
1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none">• Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и	сентябрь, январь	Зам.директора ВР

1.4.	ликвидации ЧС	по необх. сентябрь	Зав.хозяйством		
	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u>				
	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров на текущий ремонт • Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации 			Зав. хозяйством	
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u>			сентябрь	Зав. хозяйством
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы • Подготовка медицинского кабинета к работе 			октябрь	Зав. хозяйством
	<u>Безопасность дорожного движения</u>	сентябрь	Зав. хозяйством		
	Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения	сентябрь	Зам. директора по ВР		

2.. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка программы курса ОБЖ в 7-9 классах, внесение необходимых дополнений • Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ 	сентябрь, май сентябрь	Организатор ОБЖ Зам.директора ВР
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы 	1 раз в год	Зав. хозяйством
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы 	2 раза в год	Зав. хозяйством
2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» 	Ноябрь	Зам директора ВР
	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение плана работы 	В течение уч.года	Зам директора ВР

3.Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Кл. рук.
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; 	по плану работы	Кл. рук.

	- действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.		
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необход.	Директор, зав. хозяйством

4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ 	по графику по плану работы	Директор Зам.директора ВР
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму Осуществление контроля состояния АТБ Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений 	сентябрь по плану ВШК сентябрь	Директор Зав. хозяйством Зав. хозяйством
4.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> День защиты детей Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС 	01.06 по договор.	Зам.директора ВР
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года 	весь период по плану	Зав. хозяйством Директор
4.5.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» Контроль за ведением журналов инструктажа Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	сентябрь, январь по необх. 2 раза в год Сентябрь	