



«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ №6»

А.Л. Текуев

Приказ № 15/2

от 16.05.2023

**Положение
о школьном музейном уголке боевой славы муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2 Музейный уголок создается в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях.

1.3. В фондах школьного музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.4. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

1.5. Методическое руководство уголком боевой славы осуществляется директором МКОУ «СОШ №6» г.о.Нальчик.

1.6. Школьный музейный уголок имеет историко-военно-краеведческий профиль.

1.7. В случае прекращения деятельности и существования музейного уголка его фонды и учетная документация поступают в фонды краеведческого музея.

1.8. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов.

1.9. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственном участие учителей, учеников школы, их родителей.

1.10 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ

- 2.1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине и чувство гордости за свою историческую Родину.
- 2.2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных.
- 2.3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам семейного архива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ

- 3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МКОУ «СОШ №6» г.о.Нальчик
- 3.2. Музей находится в административном подчинении директора МКОУ «СОШ №6» г.о.Нальчик
- 3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.
- 3.4. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.
- 3.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя школьного музейного уголка.
- 3.7. Администрация МКОУ «СОШ №6» г.о.Нальчик создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов.
- 4.2. Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.
- 4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами.
- 4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- 4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся, родителей, педагогов.
- 4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.
- 4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-военно-краеведческой тематики, материалов, popularizing исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- 4.8. Развитие детского самоуправления.

- 4.9. Пополнение фондов музейного уголка путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями.
- 4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.
- 4.12. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.
- 4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.
- 4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- 5.1. Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся.
- 5.2. Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Ведение учета музейных материалов.
- 6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
- 6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.
- 6.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.
- 6.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- 7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музейного уголка (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).
- 7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.