

Согласовано:
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 6
29.08.2025 г.
протокол № 1

Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 6
г.о. Нальчик
№22 от 29.08.2025 г.
Директор МКОУ СОШ № 6
А.Л.Текуев

Принято на педагогическом Совете МКОУ СОШ № 6 г.о. Нальчик
29.08.2025 г. протокол № 1

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ №6 (далее - ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах основной и средней школы.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.7. Оценки за диктант, изложение и сочинение по русскому языку выставляются на странице по русскому языку. Первая оценка выставляется за диктант, а вторая – за грамматическое задание (при наличии). При выставлении оценок за сочинение и изложение первая оценка выставляется за содержание, вторая - за грамотность.

В 5-8 классах обе оценки за сочинение по литературе выставляются на странице по литературе. В 10-11 классах оценки за сочинение по литературе выставляются следующим образом: оценка за содержание - на странице по литературе, оценка за грамотность - на странице по русскому языку (в отдельную колонку с указанием «Сочинение»).

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- ~~двух контрольных (проверочных) работ в день в начальной школе;~~
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости, подтвержденные справкой об обучении в медицинской организации, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.12. Обучающимся, пропустившим без уважительной причины, более 50 процентов учебного времени, необходимо отработать учебный материал в виде письменной работы или устного ответа педагогическому работнику. В случае не отработки пропущенного материала по итогам четверти или полугодия выставляется – **н/а**.

3. Оценка результатов обучения с помощью отметок

3.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом по учебному предмету;
- четвертные отметки – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;
- полугодовые отметки – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;
- итоговые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года и переводного экзамена.

3.2. Порядок выставления отметок по учебным четвертям/полугодиям на основании результатов текущего контроля осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающихся 2-11 классов по предметам «Музыка» во 2-х классах, «ОЖС» в 9- классах осуществляется по безотметочной системе с выставлением годовой оценки «зачтено».

3.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства

просвещения РФ.

3.5. Порядок выставления **четвертных (полугодовых)** оценок.

- ✓ оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,75 до 5 с учетом приоритетности письменных работ;
- ✓ оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,75 до 4,74 с учетом приоритетности письменных работ;
- ✓ оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,75 до 3,74 с учетом приоритетности письменных работ;
- ✓ оценка «2» выставляется, если средний балл от 2,74 и ниже с учетом приоритетности письменных работ.

3.6. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из приоритетных форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку.

Оценка «5» выставляется, если обучающимся не допущено к работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся допустил две ошибки, а также при наличии двух негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся допустил до четырех ошибок, а также при наличии пяти негрубых ошибок.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся допустил более 5 ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

3.7. Оценка устных ответов обучающихся

1) Ответ оценивается отметкой «5» если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

2) Ответ оценивается отметкой «4» если обучающийся:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, и справленные на замечания учителя; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3) Ответ оценивается отметкой «3» если обучающийся:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежа, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.8. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося.

Ответ оценивается отметкой «5» если обучающийся:

содержание работы полностью соответствует теме, фактические ошибки отсутствуют содержание изложено последовательно, работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления, достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций дополнительного материала.

Ответ оценивается отметкой «4» если обучающийся:

содержание работы соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы), имеются единичные фактические неточности, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускаются не более двух недочетов в содержании, не более трех-четырёх речевых недочетов, не более двух грамматических ошибок.

Ответ оценивается отметкой «3» если обучающийся:

в работе допущены существенные отклонения от темы, работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения, оформление работы неаккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускаются не более четырёх недочетов в содержании, пяти речевых недочетов, четырёх грамматических ошибок.

Ответ оценивается отметкой «2» если обучающийся:

Работа не соответствует теме, допущено много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану, крайне беден словарь, нарушено стилевое единство текста, отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до семи речевых и до семи грамматических ошибок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого мышления, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания и фиксируется в журнале успеваемости.

4.6. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.8. **Годовые отметки** по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом выставляются по форме:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет **от 4,5 до 5** от суммы четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет **от 3,5 до 4,49** от суммы четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет **от 2,5 до 3,49** от суммы четвертных (полугодовых) оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл **от 2,49 и ниже** суммы четвертных (полугодовых) оценок.

4.9. **Итоговые отметки** выставляются по форме:

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет **от 4,5 до 5** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет **от 3,5 до 4,49** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет **от 2,5 до 3,49** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год и оценки за переводной экзамен;
- оценка «2» ставится, если средний балл **от 2,49 и ниже** от суммы оценок за все четверти (полугодия), оценки за год.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Дополнительная промежуточная аттестация.

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее чем через три дня со дня выставления результатов обучающемуся по оспариваемой промежуточной аттестации.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года аттестационными комиссиями Учреждения численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Учреждения.

5.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными обучающимися.

5.5. Дата (время) и место проведения аттестации объявляются приказом Учреждения.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном деле обучающихся.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.7. Обучающиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования на уровне среднего общего образования), не освоившие программу учебного года и (или) не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в очной форме.

6.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1-го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (методическим объединением, администрацией)

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной

аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

8.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.