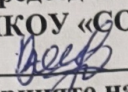



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКОУ «СОШ №6» г.о Нальчик
 Варитлова О.А.
Принято на общем собрании трудового коллектива .

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №6» г.о Нальчик
 А.И. Текуев
« 8 августа 2023г »
Протокол от 29.08.2023г. №5

**Должностная инструкция
Советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями**

1. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) относится к категории «специалисты» и подчиняется директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.2. Советник назначается и освобождается от должности приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по согласованию с начальником управления реализации федеральных проектов и программ, начальником Отдела и Ведущим экспертом.

1.3. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Советника его обязанности могут быть возложены на Ведущего эксперта на основании приказа ФГБУ «Росдетцентр», изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Советник должен иметь:

- высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки»;
- или
- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в образовательной организации;
- или
- среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в образовательной организации;
- или

– успешное прохождение промежуточной аттестации не менее чем за 2 (Два) года обучения по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки».

1.5. В своей деятельности Советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституцией и уставом соответствующего субъекта Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, законами соответствующего субъекта Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, методическими материалами ФГБУ «Росдетцентр», касающимися выполняемой работы, Уставом ФГБУ «Росдетцентр», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ФГБУ «Росдетцентр», настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендациями по их реализации в общеобразовательных организациях.

1.6. Советник должен знать:

- основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических и организационно-управленческих задач;
- требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного или нескольких видов творческой деятельности: научно-практической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских, детско-юношеских и молодежных коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- нормы и правила ведения документооборота;
- рабочую программу воспитания образовательных организаций соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.7. Советник должен обладать следующими навыками:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений в пределах своей компетенции;
- ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными организациями, социальными партнерами, владения

грамотной речью;

– пользования современной оргтехникой и программными продуктами, электронной почтой, работы с информационно-телекоммуникационными сетями.

1.8. Советник должен повышать свой профессиональный уровень знаний и компетенций.

2. Функции

Основными направлениями деятельности Советника являются:

2.1. Оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Должностные обязанности

На Советника возложены следующие должностные обязанности:

3.1. Оказание содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях.

3.3. Создание условий для самореализации обучающихся в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, в том числе проекты и программы детских, детско-юношеских и молодежных

4
организаций (объединений), включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Оказание содействия в проведении учебных занятий, воспитательных и иных мероприятий с использованием достижений в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательных возможностей в разной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.

3.6. Способствование развитию и деятельности детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений), оказание помощи в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организация их коллективно-творческой деятельности.

3.7. Обеспечение условий для широкого информирования обучающихся о действующих детских, детско-юношеских и молодежных организациях (объединениях).

3.8. Инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне образовательной организации, так и на уровне классных сообществ.

3.9. Обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательных организаций, педагогических коллективов образовательных организаций и детских,

- детско-юношеских и молодежных организаций (объединений).
- 3.10. Поддержание социально значимых инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), позволяющих им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, проводить свободное время; интересно и с пользой для своего развития проводить свободное время; сопровождение детских, детско-юношеских и молодежных социальных проектов.
- 3.11. Анализ достижений обучающихся, оценка эффективности их обучения на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, с использованием компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц; анализ и распространение информации о позитивном опыте работы педагогов по вопросам воспитания, деятельности детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений), в том числе на сайте образовательной организации.
- 3.12. Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий в образовательной организации, проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 3.13. Привлечение к работе с обучающимися работников организаций культуры и спорта, детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений), родителей (законных представителей) и социальных партнеров.
- 3.14. Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся с использованием передового опыта работы с детьми и молодежью.
- 3.15. Реализация воспитательных возможностей общих ключевых дел образовательной организации, поддержание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в сообществе образовательных организаций.
- 3.16. Сопровождение деятельности функционирующих на базе образовательных организаций детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений).
- 3.17. Организация профориентационной работы с обучающимися.
- 3.18. Организация работы медиа в образовательных организациях, реализация их воспитательного потенциала.
- 3.19. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.
- 3.20. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей и молодежи; распространение позитивного опыта семейного воспитания, включение родителей (законных представителей) обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательных организаций.
- 3.21. Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях и вовлечение в эту работу педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), выявление потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для разработки предложений по корректировке программ воспитательной работы.

- 3.22. Организация работы по проведению дней единых действий в рамках всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.
- 3.23. Организация взаимодействия с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи группы риска, вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений). Организация мероприятий по профилактике правонарушений и негативной зависимости у обучающихся, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.
- 3.24. Оказание консультативной и методической помощи директорам образовательных организаций, педагогам, обучающимся по реализации направлений деятельности детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений) и интеграции их в рабочую программу воспитания.
- 3.25. Участие в разработке стратегии обеспечения воспитательной деятельности в образовательных организациях.
- 3.26. Осуществление работы по защите прав детей и молодежи, работа с лидерами детских, детско-юношеских и молодежных неформальных группировок.
- 3.27. Вовлечение детей и молодежи (в том числе группы риска) в реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» через проведение всероссийских патриотических форумов, слетов, акций и других массовых мероприятий.
- 3.28. Разработка и составление ежемесячных, квартальных и годовых планов работы; предоставление отчетности Ведущему эксперту о проделанной работе; подготовка материалов для организации и проведения августовских педагогических конференций; подготовка информации для опубликования на сайтах образовательных организаций, группах в социальных сетях (включая фото и видео материалы, презентации).
- 3.29. Оказание методической и консультационной помощи педагогам образовательных организаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации рабочей программы воспитания (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренинги, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных сетей), а также за счет возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских, развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации для самостоятельного использования обучающимися), бесплатных интернет-ресурсов, сайтов организаций культуры и спорта, открывающих трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным и архивным фондам.
- 3.30. Своевременное информирование ФГБУ «Росдетцентр» о случаях привлечения его к административной или уголовной ответственности, а также незамедлительное информирование о случаях возникновения ситуаций, представляющих угрозу его жизни и здоровью.
- 3.31. Обеспечение при расторжении трудового договора передачи дел вновь

назначенному работнику в порядке и сроки, согласованные с Ведущим экспертом.

3.32. Незамедлительное информирование Ведущего эксперта о временной нетрудоспособности, о предстоящем отпуске по беременности и родам, а также об изменении личных данных (смене фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса регистрации и фактического проживания, реквизитов банка, СНИЛС, ИНН), повышении квалификации или переподготовки, награждении почетными грамотами, благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, медалями, знаками отличия и др. с предоставлением подтверждающих документов.

3.33. Не разглашение ставших ему известными в процессе работы сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

3.34. Не совершение действий, причиняющих вред деловой репутации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.35. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами.

4. Права

Советник имеет

право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения относящихся к его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Участвовать в подготовке документов, относящихся к его деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

4.4. Сообщать директору обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и вносить предложения по их устранению.

4.5. По поручению директора запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБУ «Росдетцентр», а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

4.6. Требовать от руководства Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения соблюдения норм трудового законодательства и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, связанных с деятельностью в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

4.8. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.

4.9. На осуществление иных прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Советник несет ответственность:

5.1.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах,

