

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Нальшык къалэ округ
Муниципальнэ кIэзонэ
общеобразовательнэ IуэхущIапIэ
«Нальшык къалэ дэт еханэ курыт
еджапIэ, предмет щхъэхуэр
Нэхъ кууэ шрагъэджу»



Къабарты-Малкъар Республиканы
Нальчик шахар округуну
Муниципальный казна
учреждениясы «Нальчик шахарны
бир къауум предметлени терен
окъутхан битеулю билим берген
6-чы номерли орта школ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Захарова, 77, тел.: 77-79-67, E-mail: shkola6-nalkbr@mail.ru
ОКПО 34630669, ОГРН 1050700552671 Л/сч. № 030432А3111 в УФК по КБР, р/сч. 40101810100000010017, ИНН 0721012154

Приказ №39

от 25.08.2026 г.

О распределении обязанностей и назначении ответственных лиц
за работу в ТОР «Моя школа»

В целях организации работы МКОУ «СОШ № 6» г.о. Нальчик в типовом облачном решении «Моя школа» (далее — ТОР «Моя школа»), обеспечения эффективного использования функциональных возможностей системы, полноты, достоверности и своевременности внесения сведений, а также распределения обязанностей между работниками образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу МКОУ «СОШ № 6» г.о. Нальчик в ТОР «Моя школа» в соответствии с функциональными полномочиями и должностными обязанностями работников образовательной организации.

2. Назначить ответственным за организацию работы образовательной организации в ТОР «Моя школа» Лихицкую Инну Владимировну, заместителя директора по УВР.

Ответственному за организацию работы обеспечить:

2.1. общую координацию работы сотрудников образовательной организации в ТОР «Моя школа»;

2.2. организацию предоставления работникам необходимых ролей и прав доступа в соответствии с их должностными обязанностями;

2.3. контроль своевременности, полноты и достоверности внесения сведений в ТОР «Моя школа»;

2.4. контроль готовности образовательной организации к ведению образовательного процесса с использованием ТОР «Моя школа»;

2.5. организацию взаимодействия с муниципальным и региональным координаторами по вопросам функционирования и использования ТОР «Моя школа»;

2.6. доведение до работников образовательной организации методических, инструктивных и информационных материалов по вопросам работы в ТОР «Моя школа»;

2.7. контроль исполнения работниками обязанностей, установленных настоящим приказом.

3. Назначить операторами образовательной организации в модуле «Единый реестр» ТОР «Моя школа»: Рехвиашвили А.В., секретаря-делопроизводителя и Корнееву Е.С., учителя информатики.

Оператору образовательной организации в пределах предоставленных полномочий обеспечить:

- 3.1. проверку и актуализацию сведений об образовательной организации;
 - 3.2. проверку и ведение сведений о классах и контингенте обучающихся;
 - 3.3. прием и обработку заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию в случаях, предусмотренных функциональными возможностями системы;
 - 3.4. ведение и актуализацию электронных личных дел обучающихся;
 - 3.5. формирование и выпуск в системе предусмотренных ее функциональными возможностями приказов о зачислении, комплектовании, переводе, выпуске, отчислении обучающихся и иных приказов в соответствии с распорядительными документами образовательной организации;
 - 3.6. проверку и актуализацию сведений о педагогических и иных работниках образовательной организации;
 - 3.7. обеспечение полноты, актуальности и достоверности сведений, вносимых в модуль «Единый реестр».
4. Назначить администратором TOP «Моя школа» в образовательной организации Корнееву Е.С., учителя информатики.

Администратору TOP «Моя школа» обеспечить:

- 4.1. настройку TOP «Моя школа» в части функциональных возможностей, доступных образовательной организации;
- 4.2. проверку наличия работников образовательной организации в системе;
- 4.3. предоставление и корректировку ролей работников в соответствии с их должностными обязанностями и фактически выполняемыми функциями;
- 4.4. настройку параметров образовательной организации, необходимых для ведения образовательного процесса;
- 4.5. формирование и актуализацию учебных календарей, учебных и аттестационных периодов;
- 4.6. проверку и настройку классов, учебных групп и подгрупп;
- 4.7. настройку учебной нагрузки педагогических работников;
- 4.8. формирование и актуализацию расписания занятий;
- 4.9. контроль корректности настроек TOP «Моя школа» и доступов пользователей;
- 4.10. оказание работникам образовательной организации первичной консультационной помощи по вопросам работы в системе;
- 4.11. оперативное информирование ответственного за организацию работы в TOP «Моя школа» о выявленных ошибках и технических проблемах, препятствующих работе пользователей.

5. Возложить на Лихицкую И.В., заместителя директора по УВР и Лукьяеву Ж.М., заместителя директора по УВР функции по планированию, организации и контролю образовательного процесса в модуле «Журнал» TOP «Моя школа» с предоставлением необходимых для выполнения указанных функций прав доступа в системе.

Работникам, ответственным за планирование, организацию и контроль образовательного процесса в модуле «Журнал», в пределах предоставленных полномочий обеспечить:

- 5.1. планирование и организацию образовательного процесса средствами TOP «Моя школа»;
- 5.2. формирование и корректировку учебной нагрузки и расписания занятий;

- 5.3. организацию и внесение замен педагогических работников;
 - 5.4. контроль ведения электронных журналов педагогическими работниками;
 - 5.5. контроль своевременности и полноты внесения педагогическими работниками сведений о проведенных занятиях, темах уроков, домашних заданиях, отметках и посещаемости обучающихся;
 - 5.6. контроль календарно-тематического планирования и графиков контрольных работ;
 - 5.7. формирование индивидуальных учебных планов в случаях, предусмотренных организацией образовательного процесса;
 - 5.8. настройку в пределах предоставленных прав правил редактирования данных электронного журнала, правил текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, типов отметок в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации;
 - 5.9. формирование и анализ доступной в системе отчетности по успеваемости, посещаемости и качеству ведения электронного журнала;
 - 5.10. принятие в пределах своих полномочий мер по устранению выявленных нарушений и случаев несвоевременного или неполного заполнения электронных журналов.
6. Предоставить педагогическим работникам образовательной организации права доступа, необходимые для ведения электронного журнала, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

Педагогическим работникам в пределах предоставленных прав доступа обеспечить:

- 6.1. своевременное ведение электронного журнала по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 6.2. внесение сведений о проведенных уроках (занятиях) и темах уроков;
- 6.3. своевременное внесение домашних заданий;
- 6.4. выставление отметок обучающимся в соответствии с установленным в образовательной организации порядком;
- 6.5. внесение сведений о посещаемости обучающихся в пределах предоставленных полномочий;
- 6.6. своевременное внесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 6.7. формирование доступной пользователю отчетности в пределах своей компетенции;
- 6.8. соблюдение установленных образовательной организацией сроков и порядка ведения электронного журнала.

7. Предоставить педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, соответствующие права доступа для работы с закрепленными за ними классами.

Классным руководителям в пределах предоставленных функциональных возможностей обеспечить:

- 7.1. проверку корректности доступных сведений об обучающихся закрепленного класса;
- 7.2. контроль сведений о посещаемости обучающихся;
- 7.3. контроль текущей успеваемости обучающихся закрепленного класса;
- 7.4. использование предусмотренной системой отчетности по закрепленному классу;
- 7.5. информирование администратора, работника, ответственного за образовательный процесс в модуле «Журнал», или оператора образовательной организации в соответствии с их компетенцией о выявленных ошибках и несоответствиях в сведениях об обучающихся.

8. Предоставить педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования и иным специалистам образовательной организации соответствующие права доступа в ТОР «Моя школа» исключительно в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

9. Установить, что одному работнику образовательной организации при необходимости могут быть предоставлены несколько ролей и (или) наборов прав доступа в ТОР «Моя школа» в соответствии с выполняемыми им должностными обязанностями и предоставленными полномочиями.

10. Установить, что предоставление, изменение и прекращение прав доступа работников к ТОР «Моя школа» осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и фактически выполняемыми функциями. При изменении должности, учебной нагрузки, функциональных обязанностей либо прекращении трудовых отношений права доступа работника подлежат соответствующей корректировке.

11. Всем работникам образовательной организации, которым предоставлен доступ к ТОР «Моя школа»:

11.1. использовать систему исключительно в пределах предоставленных полномочий;

11.2. обеспечивать своевременность, полноту и достоверность вносимой информации;

11.3. не допускать использования своей учетной записи иными лицами;

11.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности;

11.5. незамедлительно информировать администратора ТОР «Моя школа» о выявленных технических ошибках и проблемах при работе в системе;

11.6. информировать оператора образовательной организации, администратора или работника, ответственного за образовательный процесс в модуле «Журнал», в соответствии с их компетенцией о выявленных некорректных или неактуальных сведениях;

11.7. соблюдать требования локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих ведение электронного журнала и использование информационных систем.

12. Ответственному за организацию работы образовательной организации в ТОР «Моя школа» Лихицкой И.В. обеспечить ознакомление работников, указанных в настоящем приказе, с настоящим приказом под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

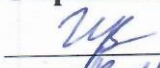
Директор



А.Л. Текуев

С приказом ознакомлены:



	/ Лихицкая И.В. / «25» 08 2026 г.
	/ Лукьяева Ж.М. / «25» 08 2026 г.
	/ Рехвиашвили А.В. / «25» 08 2026 г.
	/ Корнеева Е.С. / «25» 08 2026 г.