

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ Нальшы
ккьалэ округ Муниципальнэ
кIэзонэ общеобразовательнэ IуэхущIапIэ
«Нальшыккьалэдэтханэ курытеджапIэ,
предмет щхьэхуэрнэхькууэщрагъэджу»



Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик
шахарокругуну Муниципальный казна
учреждениясы «Нальчик
шахарны биркъауум предметленитеренокъутха
нбитеулюбилим берген
6-чы номерли орта школ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики
360051, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Захарова, 77, тел.: 77-79-67,
E-mail: shkola_6kbr@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» октября 2026 г.

№ 96

О назначении ответственных лиц за прием иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в МКОУ «СОШ № 6 г.о. Нальчик» и проведение проверки достоверности документов при зачислении

Во исполнении приказа Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик от 09.10.2026 г. №189 « Об организации учета иностранных граждан в образовательных учреждениях городского округа Нальчик» при поступлении в общеобразовательные организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным заместителя директора по УВР Лукьяеву Ж.М. за прием иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в МКОУ «СОШ №6 г.о. Нальчик (далее - образовательная организация).

2. Назначить ответственным секретаря руководителя Рехвиашвили А.В. за:

- прием документов и проверку комплектности документов, предоставленных при приеме иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в образовательную организацию;

- проверять законность пребывания родителей (законных представителей) и несовершеннолетних детей на территории Российской Федерации через реестр контролируемых лиц на официальном сайте МВД России <https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>

- направлять в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» следующие сведения по форме (приложение № 1):

- о приеме иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по основным общеобразовательным программам (в течение 3 дней со дня издания приказа о приеме);

- об отчислении иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, из образовательной организации, в которую он был принят на обучение (в течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении);
- об обращении в образовательную организацию иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, и его законных представителей, включенных в реестр контролируемых лиц, с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (в день обращения иностранного гражданина);
- ежемесячно (до 25 числа) предоставлять списки иностранных граждан, получающих образование в образовательном учреждении (заполняется по форме приложения №1 без заполнения столбцов 19-21).
- сбор информации, проведение ежемесячного (до 25 числа месяца) мониторинга о зачислении детей иностранных граждан и(или) лиц без гражданства в образовательную организацию;
- ведение реестра достоверности предоставленных документов иностранными гражданами и(или) лицами без гражданства.

3. Секретарю руководителя Рехвиашвили А.В. при приеме заявлений и документов иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на обучение в образовательную организацию учитывать наличие следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

3.1. возвращать заявление без его рассмотрения, в случае представления неполного комплекта документов.

3.2. Принимать документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Проводить проверку комплектности документов не более 5 рабочих дней.

4. Заместителю директора по УР Лукьяевой Ж.М., ответственному за прием детей, в том числе иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в МКОУ «СОШ №6 г.о.Нальчик»:

4.1. Организовать при приеме в образовательную организацию для получения образования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства проведение профилактических занятий (уроков) с доведением информации, направленной на повышение их правовой грамотности в вопросах ответственности за совершение противоправных деяний, в том числе в сфере незаконного оборота наркотиков, с учетом возраста наступления уголовной ответственности - 16 лет, за хищение и вымогательство наркотиков - 14 лет.

4.2. Осуществлять систематический контроль за:

- проверку иностранных обучающихся и их родителей (законных представителей) на предмет законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации в реестре контролируемых лиц (РКЛ);
- подготовку мониторинга (сбор информации) о зачислении детей иностранных граждан и(или) лиц без гражданства в образовательную организацию;

5. Секретарю руководителя Рехвиашвили А.В. ознакомить с настоящим приказом под личную подпись.

6. Специалисту по защите информации Корнеевой Е.С. разместить до 12 октября 2026 года на официальном сайте образовательной организации приказ о назначении ответственных лиц за прием иностранных граждан и(или) лиц без гражданства.

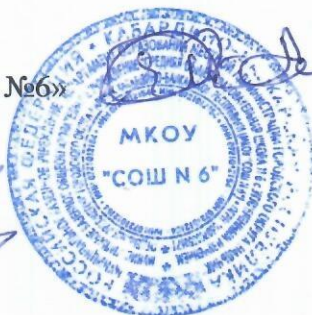
Директор МКОУ «СОШ №6»

А.Л.Текуев

Ознакомлены:

Лукьяева Ж.М.

Рехвиашвили А.В.



Подписано: Текуев Аслан Лионович
DN: cn=Текуев Аслан Лионович, o=МКОУ "СОШ
№ 6" г.о. Нальчик, email=shkola6-nalkbr@mail.ru
Дата: 2026.10.10 00:05:08 +03'00'